



MANUAL DEL APLICATIVO GrupLAC

Directorio de Grupos de Investigación

Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS
Dirección de Fomento a la Investigación

Bogotá D.C., 31 de Octubre de 2013



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Acompáñenos a viajar en la locomotora de la innovación



CONTENIDO Pág.

INTRODUCCIÓN.....	5
1. OBJETIVOS.....	6
2. LO QUE DEBE CONOCER	7
3. INGRESO AL SISTEMA	8
3.1. REGISTRO DE INFORMACIÓN	9
4. INTERFAZ DE USUARIO	13
4.1. IDENTIFICACIÓN DE GRUPO	14
4.1.1. Datos básicos	14
4.1.2. Instituciones.....	17
4.1.3. Dirección.....	21
4.1.4.2. INVITAR INTEGRANTE	22
5. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	25
6. PLAN ESTRATÉGICO	28
7. PRODUCTOS	32
7.1. PRODUCTOS DE FORMACIÓN Y EXTENSIÓN	34
7.1.1. Programas académicos de doctorado	34
7.1.2. Programas académicos de maestría	37
7.1.3. Otro programa académico	38
7.1.4. Cursos de doctorado	38
7.1.5. Cursos de maestría	39
1.3.1	40
7.1.6. Cursos especializados de extensión.....	40
7.2. VINCULACION DE PRODUCTOS	41
7.4. VINCULACION DE REDES	45
8. PROYECTOS VINCULADOS	47
10. RELACION CON EMPRESAS.....	51
11. VERIFICADOR DE EXISTENCIA	53

TABLA DE FIGURAS

	Pág.
<i>Figura 1. Selección opción ScieTI</i>	8
<i>Figura 2. Ingreso GrupLAC</i>	9
<i>Figura 3. Ingreso a la aplicación</i>	10
<i>Figura 4. Página de bienvenida</i>	10
<i>Figura 5. Formulario de creación de grupo</i>	11
<i>Figura 6. Términos y condiciones</i>	12
<i>Figura 7. Código de confirmación</i>	12
<i>Figura 8. Actualización del código de certificación</i>	13
<i>Figura 9. Identificación de grupo</i>	14
<i>Figura 10. Formulario datos del grupo</i>	15
<i>Figura 11. Selección de Gran Área</i>	16
<i>Figura 12. Selección programa nacional CyT</i>	17
<i>Figura 13. Selección de primer líder</i>	17
<i>Figura 14. Enviar y Restablecer</i>	17
<i>Figura 15. Instituciones</i>	18
<i>Figura 16. Búsqueda de institución a vincular</i>	18
<i>Figura 17. Vincular institución</i>	19
<i>Figura 18. Estado de las instituciones vinculadas</i>	19
<i>Figura 19. Botones de ayuda</i>	20
<i>Figura 20. Búsqueda por filtro</i>	20
<i>Figura 21. Resultado de búsqueda por filtro</i>	20
<i>Figura 22. Formulario de Dirección</i>	21
<i>Figura 23. Personas vinculadas</i>	22
<i>Figura 24. Currículo de CvLAC</i>	22
<i>Figura 25. Vincular integrante</i>	23
<i>Figura 26. Formulario nueva solicitud investigador</i>	24
<i>Figura 27. Todas las solicitudes</i>	24
<i>Figura 28. Detalle de la solicitud</i>	25
<i>Figura 29. Reenviar solicitud</i>	25
<i>Figura 30. Línea de investigación</i>	26
<i>Figura 31. Formulario línea de investigación</i>	27
<i>Figura 32. Vincular investigador</i>	27
<i>Figura 33. Formulario de vincular investigadores</i>	28
<i>Figura 34. Plan de trabajo</i>	29
<i>Figura 35. Estado del arte</i>	30
<i>Figura 36. Objetivos del grupo</i>	31
<i>Figura 37. Retos</i>	31
<i>Figura 38. Visión</i>	32
<i>Figura 39. Agregar programa académico</i>	34
<i>Figura 40. Vincular programa académico</i>	35

<i>Figura 41. Todos los programas vinculados</i>	35
<i>Figura 42. Programas vinculados</i>	36
<i>Figura 43. Editar programa académico</i>	36
<i>Figura 44. Eliminar el programa académico</i>	37
<i>Figura 45. Agregar programa de maestría</i>	37
<i>Figura 46. Formulario maestría</i>	37
<i>Figura 47. Nuevo formulario “Otro programa académico”</i>	38
<i>Figura 48. Agregar curso</i>	39
<i>Figura 49. Nuevo curso para programa doctoral</i>	39
<i>Figura 50. Agregar cursos de maestría</i>	40
<i>Figura 51. Nuevo curso para programa</i>	40
<i>Figura 52. Agregar cursos especializados</i>	41
<i>Figura 53. Nuevo curso especializado de extensión</i>	41
<i>Figura 54. Vincular nueva producción</i>	42
<i>Figura 55. Seleccionar investigador</i>	42
<i>Figura 56. Productos de investigador y vinculación</i>	43
<i>Figura 57. Vincular producto</i>	43
<i>Figura 58. Vincular nueva producción en bloque</i>	44
<i>Figura 59. Vinculación en grupo</i>	44
<i>Figura 60. Todas las solicitudes</i>	45
<i>Figura 61. Detalles de solicitud de producto</i>	45
<i>Figura 62. Buscar Red</i>	46
<i>Figura 63. Vincular red</i>	46
<i>Figura 64. Detalles de la Red</i>	47
<i>Figura 65. Vincular proyecto</i>	48
<i>Figura 66. Vincular proyecto</i>	48
<i>Figura 67. Resumen proyecto</i>	49
<i>Figura 68. Agregar grupo relacionado</i>	49
<i>Figura 69. Vincular grupo relacionado</i>	50
<i>Figura 70. Vínculos útiles de grupos relacionados</i>	50
<i>Figura 71. Editar grupo relacionado</i>	51
<i>Figura 72. Empresas</i>	51
<i>Figura 73. Formulario nueva empresa</i>	52
<i>Figura 74. Selección de país</i>	52
<i>Figura 75. Selección de ciudad</i>	52
<i>Figura 76. Enviar nueva empresa</i>	53
<i>Figura 77. Visualización de empresas creadas</i>	53

INTRODUCCIÓN

Para cumplir con la misión de COLCIENCIAS de fomentar la Ciencia Y la Tecnología en Colombia, es necesario identificar las instituciones y personas que participan activamente en procesos de investigación y desarrollo del país; así mismo lo es determinar las metodologías y estrategias de investigación, tipos de productos, la formación de de recursos humanos, las interrelaciones entre grupos de investigación a nivel nacional e internacional y, en general, la dinámica de su actividad.

Esta información es fundamental para identificar las líneas de investigación del país, establecer las capacidades de investigación, evaluar el desempeño de los grupos, identificar líneas de investigación y talento humano, establecer políticas públicas en ciencia, tecnología e innovación, etc. Es por ello que se ha implementado una aplicación que permita conocer y realizar una constante medición de los diferentes grupos de investigación y de trabajos desarrollados por estos.

A través de la aplicación GrupLAC se busca que los usuarios puedan registrar la información de sus grupos de investigación e identificar quiénes son sus investigadores, áreas de investigación, productos en desarrollo o que han desarrollado, los proyectos y las líneas de investigación a las que se dedican.

1. OBJETIVOS

La Aplicación de GrupLAC tiene como finalidad, construir una base informática completa y organizada, en donde se puedan observar y encontrar todos los investigadores que se tienen en el país, conocer las áreas de trabajo y sectores de aplicación de cada uno de estos grupos, y de esta manera generar estadísticas que permitan establecer los indicadores de la capacidad científica, tecnológica y de innovación que tiene el país.

Mantener actualizada la información sobre los investigadores, los innovadores y los grupos de investigación científica o tecnológica del país, sus actividades, los resultados logrados y las distintas estrategias empleadas para el desarrollo de su acción.

2. LO QUE DEBE CONOCER

Para que las personas puedan hacer uso del aplicativo GrupLAC de COLCIENCIAS, es imprescindible que los usuarios tengan conocimientos básicos de Windows, exploradores de internet y navegación web.

De igual manera es necesario que los usuarios de esta herramienta informática lean detenidamente el manual y lleven a cabalidad las sugerencias hechas por este, aún cuando no lo requiera o no desee hacerlo de forma sistemática e integrada.

3. INGRESO AL SISTEMA

Mediante la aplicación GrupLAC se busca que los investigadores del país puedan crear sus grupos de investigación e indicar quiénes son sus investigadores, las áreas de investigación, los productos que se han desarrollado o se están desarrollando, los proyectos y las líneas de investigación a las que se dedican.

Para ingresar a la aplicación se debe entrar a la página de COLCIENCIAS en: <http://www.colciencias.gov.co/>, una vez allí en el elemento “Sistemas de Información” seleccione la opción ScienTI (ver figura 1)



Figura 1. Selección opción ScienTI

Una vez allí seleccione GrupLAC en Aplicaciones para ingreso y actualización de información,

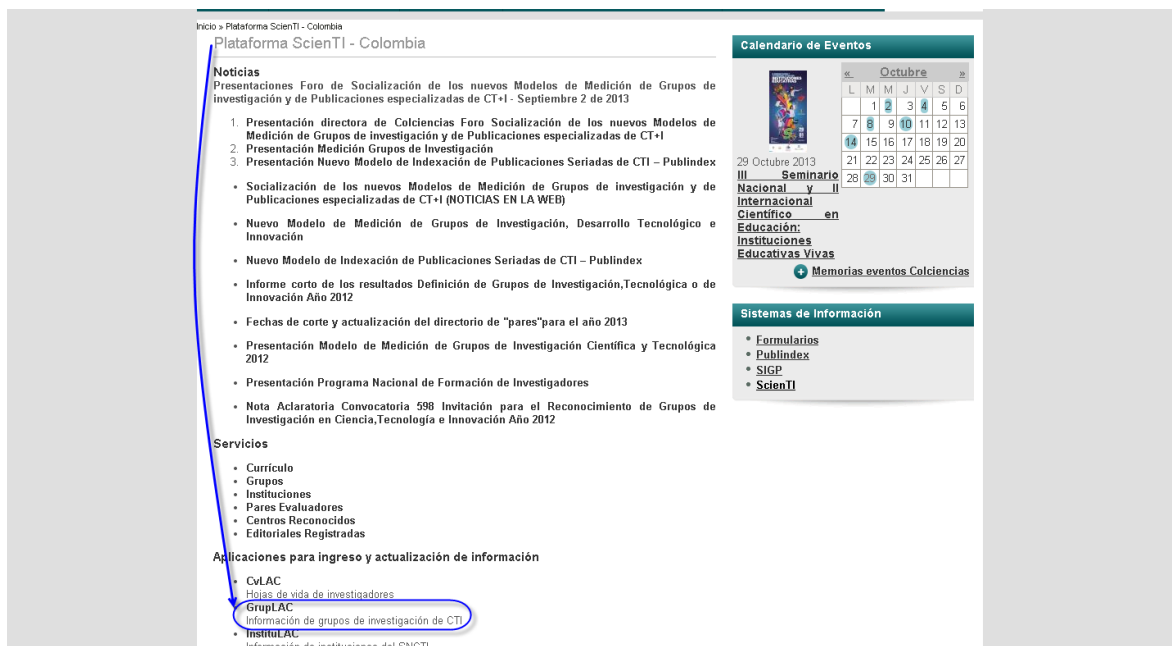


Figura 2. Ingreso GrupLAC

3.1. REGISTRO DE INFORMACIÓN

Las personas que no tienen registrada su información en GrupLAC tendrán que crear el grupo de investigación, para ello es imperativo que el investigador tenga su currículo registrado en CvLAC.

Para poder crear el grupo, el usuario debe ingresar al aplicativo indicando la Nacionalidad, País de Nacimiento, Nombre del usuario, número de identificación, la fecha de nacimiento y la contraseña; una vez consignados dichos datos el usuario debe presionar el icono de "Ingresar" (los datos de ingreso son los registrados por el usuario en CvLAC).

Bienvenido a GrupLAC en Línea

COLCIENCIAS pone a disposición de la comunidad la aplicación GrupLAC en Línea para que los grupos de Investigación ingresen o actualicen su información.

Para ingresar, si tiene nacionalidad colombiana por favor escriba su nombre, número de cédula y contraseña, en el caso que sea extranjero, por favor escriba su fecha de nacimiento, país de nacimiento y contraseña.

La contraseña que debe ingresar es la misma que registró en su CvLAC.

Nacionalidad

País de Nacimiento

Nombre

Identificación

Fecha de Nacimiento

Contraseña

Colciencias - Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación
 Kr 7B Bis # 132-28, Bogotá D.C Colombia. PBX: (57+1) 6258480. Fax: (57+1) 6251788. Centro de Contacto: PBX 625 84 80, ext 2118, 2415, 2117, 2416, 2250 y 2081.
 Lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm. PQR: Línea gratuita nacional: 018000 914446.
 Horario de atención al público: lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm. Correo electrónico: contacto@colciencias.gov.co

Figura 3. Ingreso a la aplicación

Cuando haya ingresado, el sistema desplegará una página de bienvenida, en esa página se le indica si actualmente es director o no de un grupo de investigación; para crear un nuevo grupo debe hacer clic en el enlace “Agregar Grupo de Investigación”.

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA

Estimado(a) Investigador(a):
 maira yeraldine

Si usted es director de grupo podrá modificar la información contenida en GrupLAC haciendo clic sobre el nombre del grupo.

Si usted NO es director de grupo puede crear un nuevo grupo haciendo clic en el enlace Agregar Grupos de Investigación.

GRUPO(S) EN LOS QUE USTED ES DIRECTOR
[Agregar Grupo de Investigación](#)

Colciencias - Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación
 Kr 7B Bis # 132-28, Bogotá D.C Colombia. PBX: (57+1) 6258480. Fax: (57+1) 6251788. Centro de Contacto: PBX 625 84 80, ext 2118, 2415, 2117, 2416, 2250 y 2081.
 Lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm. PQR: Línea gratuita nacional: 018000 914446.
 Horario de atención al público: lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm. Correo electrónico: contacto@colciencias.gov.co

Figura 4. Página de bienvenida

Tan pronto haga clic en el enlace aparecerá un formulario, este debe ser llenado completamente, algunos de sus campos son obligatorios para seguir con el registro:

- **Seleccionar al menos una institución.**
- **Gran área y área de conocimiento.**
- **Nombre del grupo.**
- **Año de formación.**

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA

Agregar Grupo de Investigación

Datos del Líder del grupo

Nombre(s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nacionalidad

Identificación

país de Nacimiento

Fecha de Nacimiento (aaaa-mm-dd)

Datos del Grupo

Institución uno [Buscar](#)
Para buscar una institución ingrese el nombre de la institución o la sigla y haga clic en Buscar

Institución dos [Buscar](#) [Borrar](#)
Para buscar una institución ingrese el nombre de la institución o la sigla y haga clic en Buscar

Institución tres [Buscar](#) [Borrar](#)
Para buscar una institución ingrese el nombre de la institución o la sigla y haga clic en Buscar

Mes de creación del grupo

Año de creación del grupo

Nombre del Grupo

Gran Área

Área de Conocimiento

Programa nacional de CyT

Programa nacional secundario de CyT

La información registrada debe ser certificada por usted, para certificarla por favor lea los términos y condiciones y Marque la casilla de verificación.

AVISO LEGAL Acepto

[Ver términos y condiciones](#)

Colciencias - Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación
 R# 7B B6 # 132-28, Bogotá D.C. Colombia, PBX: (57-1) 6258480, Fax: (57-1) 6251788, Centro de Contacto: PBX 625 84 80, ext. 2118, 2415, 2117, 2416, 2250 y 2081.
 Lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm. Fijo Línea gratuita nacional: 018000 914446.

Figura 5. Formulario de creación de grupo

Para realizar la certificación de la información primero se deben leer los términos y condiciones; haga clic en el enlace “Ver términos y condiciones”, luego chequee el cuadro de Acepto y haga clic en el botón Enviar para guardar la información:

AVISO LEGAL

Acepto

[Ver términos y condiciones](#)

Figura 6. Términos y condiciones

Cuando acepte los términos y condiciones el sistema mostrará una página con el código de confirmación, éste podrá ser impreso, si no desea imprimirlo haga clic en el enlace Continuar.

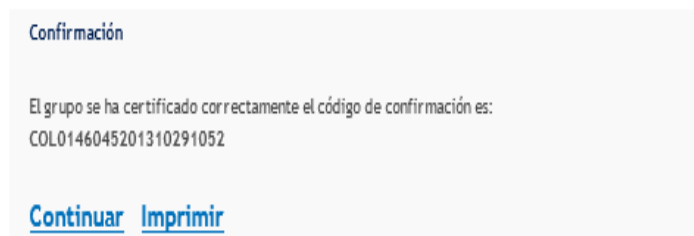


Figura 7. Código de confirmación

Usted podrá certificar la información cada vez que lo desee haciendo clic en “Aquí” tal como lo indica la figura 8 a continuación:

AVISO LEGAL

La información que se encuentra registrada en este aplicativo fue certificada el 2013-10-29.

[Ver términos y condiciones](#)

Recuerde que si desea puede actualizar la certificación de la información haciendo clic [Aquí](#)

[Crear otro Grupo de Investigación](#)

Figura 8. Actualización del código de certificación

4. INTERFAZ DE USUARIO

La interfaz de usuario de la Aplicación de GrupLAC está compuesta de los siguientes elementos, los cuales se explicarán con mayor precisión en las subsiguientes secciones:

- **Identificación del grupo**
- **Vincular integrantes**
- **Líneas de investigación**
- **Plan estratégico**
- **Productos del grupo**
- **Proyectos vinculados**
- **Colaboración entre grupos**
- **Relación con empresas**
- **Verificador de existencia**
- **Consulta de definición del grupo**
- **Resultado de convocatoria**
- **Solicitudes de aclaración**
- **Salir**

4.1. IDENTIFICACIÓN DE GRUPO

En identificación de grupo se encuentra la información importante del grupo, las instituciones y la dirección de cada uno de los grupos, es por ello que el investigador debe hacer el registro de estos datos a través de los diferentes enlaces disponibles en este elemento.

Identificación del grupo ^	Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA
Datos Básicos	Nombre del Grupo: mentalges
Instituciones	Año de Formación: 2012 - Mes de Formación: Agosto
Dirección	Solicitudes aceptadas a:
Integrantes del grupo v	
Líneas de investigación	
Plan estratégico v	AVISO LEGAL
Productos del grupo v	La información que se encuentra registrada en este aplicativo fue certificada el 2013-10-29.
Proyectos vinculados	Ver términos y condiciones
Colaboración entre grupos	Recuerde que si desea puede actualizar la certificación de la información haciendo clic Aquí
Relación con empresas	
Verificador de existencia	Crear otro Grupo de Investigación
Consulta de definición de grupo	
Resultados de convocatoria	
Solicitudes de aclaración	
Salir	

Figura 9. Identificación de grupo

4.1.1. Datos básicos

En este ítem el usuario debe incluir los datos que identificarán a su grupo, una vez seleccione el enlace visualizará el siguiente formulario:

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA

Nombre del Grupo: mentalges

Editar datos básicos del Grupo

Datos del Grupo


Nombre del Grupo	<input type="text" value="mentalges"/>
Gran Área	<input type="text" value="Ciencias Agrarias"/>
Área de Conocimiento	<input type="text" value="Zootecnia"/>
Mes de creación del grupo	<input type="text" value="Agosto"/>
Año de creación del grupo	<input type="text" value="2012"/>
código del Grupo	<input type="text" value="COL0146045"/>
Programa nacional de CyT	<input type="text" value="Ciencia, Tecnología e innovación en Ambiente, Biodiversidad y Hábitat"/>
Programa nacional secundario de CyT	<input type="text" value="Ciencias Básicas"/>
Primer Líder	<input type="text" value="Maira Yeraldinne Castañeda Ducuara"/>
Segundo Líder	<input type="text" value="[Segundo Líder no establecido]"/>

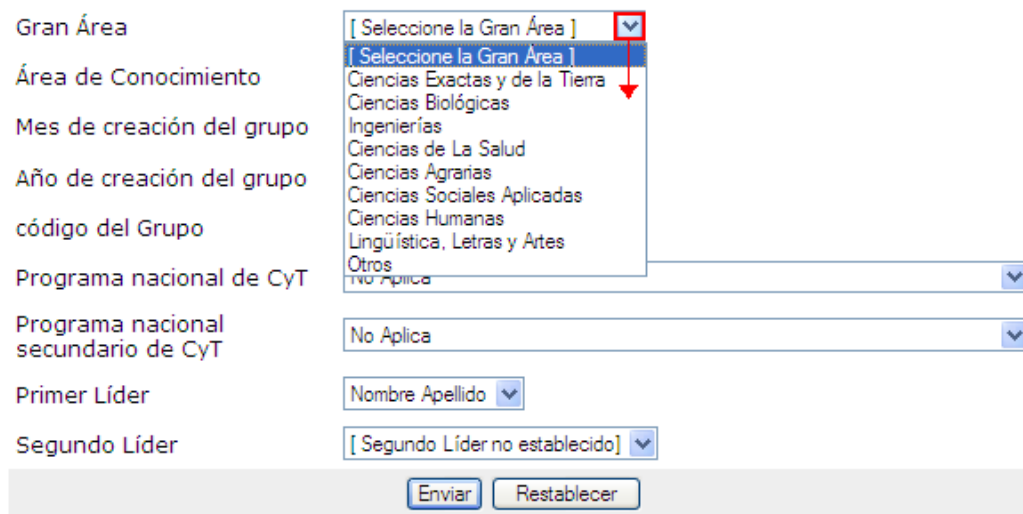
[Volver Identificación del Grupo](#)

Figura 10. Formulario datos del grupo

Nombre de grupo: Denominación o título que recibe el grupo de investigación para identificarse, éste debe distinguir las cualidades del grupo y ser claro.

Gran área: Es el área de conocimientos científica o tecnológica mas importante en el que el grupo de investigación trabaja. La lista desplegable suministra una sucesión ordenada de temas que sirve de base para ubicar las disciplinas y sub-disciplinas donde se realiza la actividad científica.

Para seleccionar un elemento haga clic en el icono , una vez hecha esta acción se desplegará una lista con las grandes áreas del conocimiento, seleccione una según el tipo de investigación que usted desarrolla.



The image shows a web form with several fields. The 'Gran Área' field has a dropdown menu open, displaying a list of knowledge areas. The options in the dropdown are: '[Seleccione la Gran Área]', 'Ciencias Exactas y de la Tierra', 'Ciencias Biológicas', 'Ingenierías', 'Ciencias de La Salud', 'Ciencias Agrarias', 'Ciencias Sociales Aplicadas', 'Ciencias Humanas', 'Lingüística, Letras y Artes', 'Otros', and 'No Aplica'. A red arrow points to the first option in the list. Below the dropdown menu, there are two buttons: 'Enviar' and 'Restablecer'.

Figura 11. Selección de Gran Área

Área de conocimiento: listado de sub-áreas que pertenecen a la gran área del conocimiento; al igual que en el caso anterior se desplegará una lista cuando se haga clic en el icono.

Programa Nacional de CyT: Un programa nacional es un “ámbito de preocupaciones científicas y tecnológicas estructurado por objetivos, metas y tareas fundamentales, que se materializa en proyectos y otras actividades complementarias que realizarán entidades públicas o privadas, organizaciones comunitarias o personas naturales”. Se invita al grupo de investigación a identificar los programas nacionales que coinciden más con las investigaciones y actividades propias del grupo. Si hay más de uno con los cuales parezca coincidir, puede escoger dos mencionando uno principal y otro secundario.

Programa nacional de CyT	No Aplica
Programa nacional secundario de CyT	No Aplica
Primer Líder	Biotecnología
Segundo Líder	Ciencia, Tecnología e Innovación en Salud
	Ciencia, Tecnología e Innovación del Mar y de los Recursos Hidrobiológicos
	Ciencia, Tecnología e Innovación Agropecuaria
	Ciencias Básicas
	Ciencia, Tecnología e innovación en Ambiente, Biodiversidad y Hábitat
	Ciencias, Tecnologías e Innovación de las áreas Sociales y Humanas
	Desarrollo Tecnológico e Innovación Industrial
	Electrónica, Telecomunicaciones e Informática

Figura 12. Selección programa nacional CyT

Primer y segundo líder. Corresponden a las personas que dirigen y administran el grupo de investigación.

Programa nacional de CyT	Ciencia, Tecnología e Innovación en Educación
Programa nacional secundario de CyT	Fomación de Investigadores
Primer Líder	Nombre Apellido
Segundo Líder	Paola Andrea Acelas Hotta
	Paola Agudelo Ortiz
	Monica Galero Manzano

Figura 13. Selección de primer líder

Enviar y Restablecer. después de haber ingresado todos los datos básicos del grupo se presiona el icono de Enviar, que creara y / o actualizar los datos del grupo. Para restaurar los datos originales del grupo basta con seleccionar la opción restablecer.

Enviar	Restablecer
--------	-------------

Figura 14. Enviar y Restablecer

4.1.2. Instituciones

Las instituciones son entidades que ofrecen la infraestructura física y organizacional al grupo de investigación. Usualmente se trata de una universidad, un centro de investigación o una empresa, a los cuales se encuentran vinculados

la mayor parte de los investigadores del grupo. Puede existir más de una institución por grupo.

The screenshot shows a web interface for a research group. At the top, there are logos for 'GrupLAC EN LINEA', 'COLCIENCIAS', and 'ScienTI'. Below the logos, the group's director is identified as 'MIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA' and the group name as 'mentales'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Identificación del grupo', 'Datos Básicos', 'Instituciones', 'Dirección', 'Integrantes del grupo', 'Líneas de Investigación', 'Plan estratégico', 'Productos del grupo', 'Proyectos vinculados', 'Colaboración entre grupos', 'Relación con empresas', 'Verificador de existencia', 'Consulta de definición de grupo', 'Resultados de convocatoria', 'Solicitudes de aclaración', and 'Salir'. The main content area is titled 'Instituciones a las que pertenece el grupo de investigación' and contains a table with the following data:

Institución	Aval institucional	Fecha de aval institucional
1 School Of Biomolecular And Biomédical Sciences	No Avalado	29/10/2013
2 SENA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	No Avalado	29/10/2013
3 Servicio Nacional De Aprendizaje SENA	No Avalado	29/10/2013

Below the table, there is a link labeled 'Vincular institución'.

Figura 15. Instituciones

Al ingresar al enlace se podrá visualizar por defecto las instituciones que fueron asociadas al momento de crear el grupo de investigación, sin embargo usted podrá vincular tantas instituciones como lo desee, siempre y cuando estas tengan relación con el grupo. El proceso a seguir es haciendo clic en el enlace “Vincular institución”, hecha esta acción se despliega una nueva interfaz donde usted podrá hacer una búsqueda por el nombre de la institución.

Director del Grupo: NOMBRE APELLIDO
Nombre del Grupo: Grupo de investigación de prueba

[Buscar](#)

Para buscar una institución ingrese el nombre de la institución o la sigla y haga clic en [Buscar](#)

[Vincular](#)

Figura 16. Búsqueda de institución a vincular

Una vez puestos los criterios de búsqueda se hace clic en “Buscar”, inmediatamente después de esta acción se desplegará una lista de las

instituciones asociadas según el criterio de búsqueda, seleccione una de ella y posteriormente haga clic en vincular.

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA
Nombre del Grupo: mentalgés

Figura 17. Vincular institución

Una vez vinculada la institución se podrá visualizar en el listado de instituciones; el estado que las instituciones tendrán al momento de ser vinculadas será **No Avalado**, ese estado cambiará a **Avalado** siempre y cuando la solicitud de vinculación sea aceptada por las instituciones asociadas al grupo.

Instituciones a las que pertenece el grupo de investigación

Institución	Aval institucional	Fecha de aval institucional
1 School Of Biomolecular And Biomédical Sciences	No Avalado	29/10/2013
2 SENA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	No Avalado	29/10/2013
3 Servicio Nacional De Aprendizaje Sena	No Avalado	29/10/2013

[Vincular institución](#)

Figura 18. Estado de las instituciones vinculadas

El servicio de “*Vincular instituciones*” envía las solicitudes de vinculación a las empresas registradas en GrupLAC, estas tomarán la decisión de aceptar o no a los grupo de investigación.

Botones

La pantalla de Instituciones cuenta con algunas herramientas que facilitan la visualización y manejo de las organizaciones asociadas al grupo de investigación. Estas herramientas se explican a continuación:








	Este icono permite ir a la primera página del listado de las instituciones.
	Permite ir a la anterior pagina del listado de instituciones
	Va a la siguiente hoja del listado de instituciones
	Permite ir a la ultima pagina de las instituciones
	Muestra el número de instituciones que se pueden seleccionar por página.
	Crea filtros del listado de intuiciones
	Limpia filtro: Permite limpiar los datos que se dieron del filtro.

Figura 19. Botones de ayuda

- **Filtro:** El usuario podrá hacer el filtro de la información que requiera bajo los criterios de nombre de la institución, estado y fecha. El usuario podrá establecer los criterios en la barra de búsqueda.

Instituciones a las que pertenece el grupo de investigación

Institución	Aval institucional	Fecha de aval institucional
1 School Of Biomolecular And Biomédical Sciences	No Avalado	29/10/2013
2 SENA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	No Avalado	29/10/2013
3 Servicio Nacional De Aprendizaje Sena	No Avalado	29/10/2013

Resultados 1 - 3 de 3.

[Vincular institución](#)

Figura 20. Búsqueda por filtro

Cuando determina el criterio de búsqueda saldrán los posibles resultados

Instituciones a las que pertenece el grupo de investigación

Institución	Aval institucional	Fecha de aval institucional
1 School Of Biomolecular And Biomédical Sciences	No Avalado	29/10/2013
2 SENA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	No Avalado	29/10/2013
3 Servicio Nacional De Aprendizaje Sena	No Avalado	29/10/2013

Resultados 1 - 3 de 3.

[Vincular institución](#)

Figura 21. Resultado de búsqueda por filtro

4.1.3. Dirección

Lugar geográfico donde se desarrollan las actividades de investigación del grupo, para este enlace algunos los campos Domicilio y complemento, Departamento / ciudad, Teléfono y E-mail de contacto del grupo son obligatorios.

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA
Nombre del Grupo: mentalges

Editar Dirección

Domicilio (calle, avenida, etc) y complemento (laboratorio, sala, etc)	<input type="text"/>
Barrio	<input type="text"/>
Departamento / Ciudad	[Seleccione Departamento] ▾
Ciudad	[Seleccione la Ciudad] ▾
código de país/Area	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Extensión	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
código postal	<input type="text"/>
Sitio Web del Grupo	<input type="text"/>
E-mail de contacto del Grupo	<input type="text"/>

[Volver Identificación del Grupo](#)

Figura 22. Formulario de Dirección

4.1.4. INTEGRANTES DEL GRUPO

Son las personas que desempeñan alguna tarea relacionada con la actividad del grupo de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

4.1.4.1. VER INTEGRANTES

En esta sección se encuentran los individuos que forman parte del grupo de investigación, el listado de personas cuenta con algunas herramientas que permiten visualizar los CvLAC, los detalles del integrante y los vínculos, así mismo existe la posibilidad de hacer la edición de los datos del perfil con el fin de complementar la información de los investigadores.

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA
 Nombre del Grupo: mentalges

Personas vinculadas

A continuación encontrará la lista de los investigadores activos registrados en el grupo, si desea verlos todos (activos y no activos), de clic en el enlace "Ver todos". Si desea agregar uno nuevo, por favor haga clic en el enlace Agregar Investigador.

Si desea ver el currículo de CvLAC, ver detalles, editar, crear vínculos o eliminar haga clic en el vínculo correspondiente.

Para cambiar el tipo de vinculación del investigador (a técnico) de clic en Detalles.

Personas

Nombre	Periodo inicial	Periodo final	-
1 Maira Yeraldine Castañeda Ducuara	2012-8		CvLac Detalles Editar Vínculos
Investigador 1 - 1 de 1 << < 1 > >>			
Ver inactivos			

Figura 23. Personas vinculadas

CvLAC: Hoja de vida del investigador, se puede observar toda la información profesional, investigaciones, proyectos, articulo, libros y demás actividades realizadas por este.

Nombre	Alexandra Hernandez Romero
Nombre en citaciones	HERNANDEZ ROMERO, ALEXANDRA
Nacionalidad	Colombiana
Dirección Profesional	
Institucion	Fundacion Universitaria Inpahu
Email institucional	gesti@inipresas@inpahu.edu.co
Formación Académica	
<ul style="list-style-type: none"> • Maestria / Magister Pontificia Universidad Javeriana Administración Financiera Febrero de 2005 - Diciembre de 2005 Avances Administrativos • Pregrado / Universitario Fundacion Universitaria Inpahu Administración de Empresas Febrero de 2001 - Noviembre de 2004 Planación estratégica • Pregrado / Universitario Universidad Nacional De Colombia ingeniería civil Enero de 2005 - Diciembre de 2007 	
Experiencia profesional	
<ul style="list-style-type: none"> • Ministerio De Educación Nacional - Mineducación Dedicación: 20 horas semanales Mayo de 2007 Noviembre de 2008 • Ministerio De Educación, Cultura Y Deporte Dedicación: 56 horas semanales Febrero de 2006 Marzo de 2007 	

Figura 24. Currículo de CvLAC

Detalles: Permite ver los detalles del investigador seleccionado, estos datos son los mismos que se registraron al momento de hacer la vinculación, adicionalmente se puede ver el tipo de investigador.

4.1.4.2. INVITAR INTEGRANTE

El investigador podrá vincular todos los integrantes del grupo de investigación desde esta opción; para agregar un investigador haga clic en el enlace “Agregar Investigador”

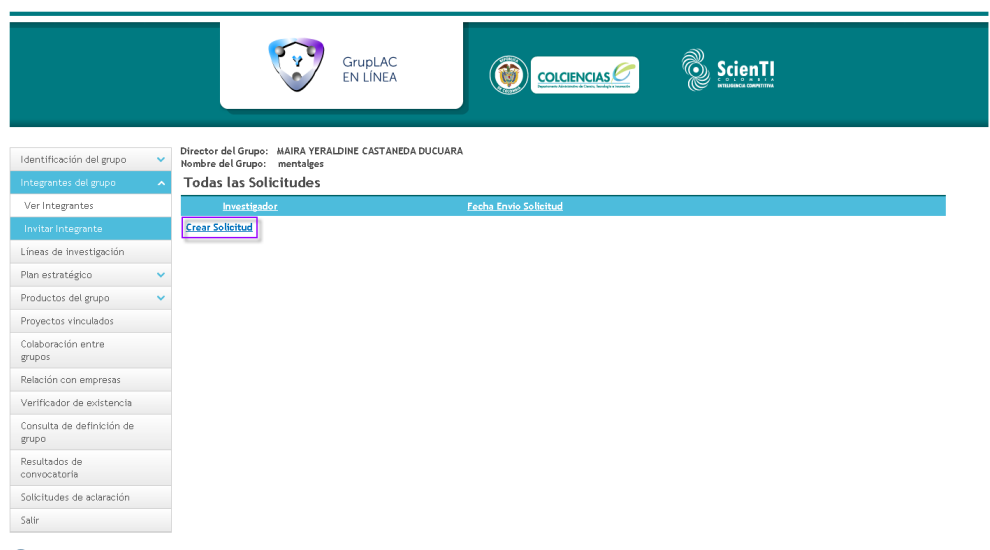


Figura 25. Vincular integrante

Luego ingrese la información en el formulario (Todos los campos son obligatorios) y haga clic en enviar.

La solicitud será enviada al CvLAC del investigador, si la solicitud fue rechazada podrá enviarla dos veces más antes de que el sistema bloquee las invitaciones para ese investigador

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA
Nombre del Grupo: mentalges

Nueva Solicitud

Nombre(s)
Primer Apellido
Segundo Apellido
Nacionalidad
Identificación
país de Nacimiento
Fecha de Nacimiento (aaaa-mm-dd)

[Haga clic](#) →

[Todas las Solicitudes](#)

Colciencias - Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación

Figura 26. Formulario nueva solicitud investigador

Una vez haya hecho clic en “Enviar” aparecerá un mensaje de notificación diciéndole que es necesario esperar a que el investigador acepte la solicitud, usted puede ver el estado de la solicitud haciendo clic en “Todas las solicitudes”.

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA
Nombre del Grupo: mentalges

La solicitud para la participación al grupo fue enviada correctamente al investigador.

Recuerde que únicamente hasta que el investigador autorice la participación en el grupo, usted no podrá vincular la producción a su grupo de investigación

[Todas las Solicitudes](#)

Figura 27. Todas las solicitudes

Dentro de la visualización de las solicitudes usted puede cancelar una solicitud enviada no respondida o ver los detalles de la solicitud para saber si ha sido respondida por el investigador.

Detalle: En este enlace usted ver los datos de la solicitud, incluyendo el tipo de estado.

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA
Nombre del Grupo: mentalges

Todas las Solicitudes

Investigador	Fecha Envio Solicitud	Detalles	Eliminar
1 Andres Geovanny Sanchez Villada	2013-10-29		

Solicitudes 1 - 1 de 1 << < 1 > >>

[Crear Solicitud](#)

Figura 28. Detalle de la solicitud

En los detalles usted podrá ver el nombre del investigador, la fecha de envío de solicitud, el estado, la fecha de respuesta y el mensaje de respuesta. Existen dos tipos de estado: “Aceptado” o “Rechazado”, en el caso de ser rechazado usted podrá reenviar la solicitud haciendo clic en el enlace “Reenviar”.

Director del Grupo: NOMBRE APELLIDO
Nombre del Grupo: Grupo de investigación de prueba

Recuerde que puede reenviar la solicitud si esta fue rechazada, y solo puede hacerlo como maximo TRES veces

Solicitud	
Investigador	Maria Helen Barrera Medina
Fecha Envio Solicitud	2013-05-08
Estado de la solicitud	Rechazada
Fecha de Respuesta	2013-05-08
Mensaje Respuesta	

[Reenviar](#)

[Todas las Solicitudes](#)

Figura 29. Reenviar solicitud

5. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

Las líneas de investigación son los enfoques interdisciplinarios que permiten englobar los procesos, prácticas y perspectivas de análisis y definición

disciplinaria.¹ Las líneas de investigación compendian los estudios científicos y tecnológicos en que se fundamentan en la tradición investigativa y que orienta el trabajo del grupo.

La existencia de una línea de investigación supone que hay proyectos terminados y en proceso de realización asociados a ella y cuyos resultados guardan relación entre sí. Su grado de consolidación depende del número de proyectos terminados con resultados y productos y de los proyectos asociados simultáneos en un nivel avanzado de desarrollo. Sin embargo, es válido que en un momento dado la línea solo contenga un proyecto.

Para agregar una línea de investigación al grupo haga clic en el enlace “Agregar Línea de Investigación”.

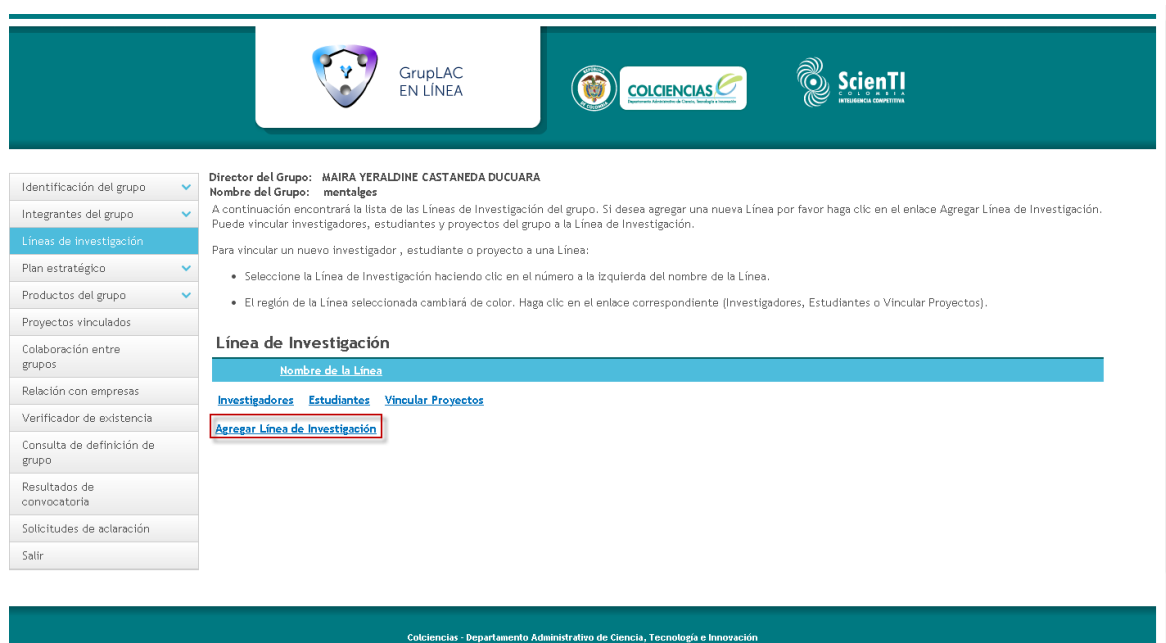


Figura 30. Línea de investigación

¹ Líneas de Investigación, Instituto de investigadores en Comunicación, Facultad de Periodismo y Comunicación Social, Consulta: Mayo de 2013

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana y haga clic en enviar para conservar los cambios.

Identificación del grupo
Integrantes del grupo
Líneas de Investigación
Plan estratégico
Productos del grupo
Proyectos vinculados
Colaboración entre grupos
Relación con empresas
Verificador de existencia
Consulta de definición de grupo
Resultados de convocatoria
Solicitudes de aclaración
Salir

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA
Nombre del Grupo: mentalges

Nueva Línea de Investigación

Nombre de la Línea:

Objetivo de la Línea:

Logros de la Línea:

Efectos de la Línea:

[Todas las Líneas de Investigación](#)

Colciencias - Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación

Figura 31. Formulario línea de investigación

Investigadores: Usted podrá vincular los participantes del grupo de investigación a ciertas líneas de investigación. Para ello debe realizar las siguientes acciones:

Seleccionar una línea de investigación haciendo clic en el número que antecede el nombre de la línea, luego haga clic en “Investigadores”

Línea de Investigación

Nombre de la Línea			
1	BIOLOGIA	Detalles	Editar Eliminar
2	mente humana	Detalles	Editar Eliminar
3	terapeuta	Detalles	Editar Eliminar

Línea de Investigación 1 - 3 de 3 << < 1 > >>

[Investigadores](#) [Estudiantes](#) [Vincular Proyectos](#)

[Agregar Línea de Investigación](#)

Figura 32. Vincular investigador

Cuando realice la acción anterior aparecerá una nueva ventana con el listado de investigadores inscritos a la línea. Para vincular un nuevo integrante haga clic en vincular investigadores.

Identificación del grupo
Integrantes del grupo
Líneas de investigación
Plan estratégico
Productos del grupo
Proyectos vinculados
Verificador de existencia
Consulta de definición de grupo
Resultados de convocatoria
Solicitudes de aclaración
Salir

Director del Grupo: MARIA HELENA BARRERA MEDINA
Nombre del Grupo: GRUPO DE MERY DE PRUEBA

Nueva Línea de Investigación

Nombre de la Línea

Objetivo de la Línea
Logros que se espera lograr

Efectos de la Línea

[Todas las Líneas de Investigación](#)

Colciencias - Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación
Nº 7B Bis # 132-26, Bogotá D.C. Colombia. PBX: (57+1) 6250480. Fax: (57+1) 6251788. Centro de Contacto: PBX 625 84 80, ext. 2116, 2415, 2117, 2416, 2250 y 2081.
Lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm. PQRs Línea gratuita nacional: 0180000 914446.
Horario de atención al público: lunes a viernes: 8:00 am a 5:00 pm. Correo electrónico: contacto@colciencias.gov.co

Figura 33. Formulario de vincular investigadores

6. PLAN ESTRATÉGICO

El plan estratégico es un documento en que los responsables del grupo de investigación reflejan cuales serán las principales líneas de acción, es decir, las estrategias que el grupo se propone seguir es un periodo de tiempo específico.

El plan estratégico parte de la realidad inmediata y mediante la participación, la colaboración y el compromiso de todos los actores interesados, diseña unos objetivos clave que, ejecutados en los plazos previstos, consigan alcanzar las metas del grupo de investigación.

6.1. El plan de trabajo:

Es un instrumento de planificación que permite ordenar y sistematizar la información importante para realizar un trabajo; es una especie que guía que propone una forma de interrelacionar los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos disponibles para la realización del proyecto de investigación.

Plan de trabajo

[Volver a Plan Estratégico](#)

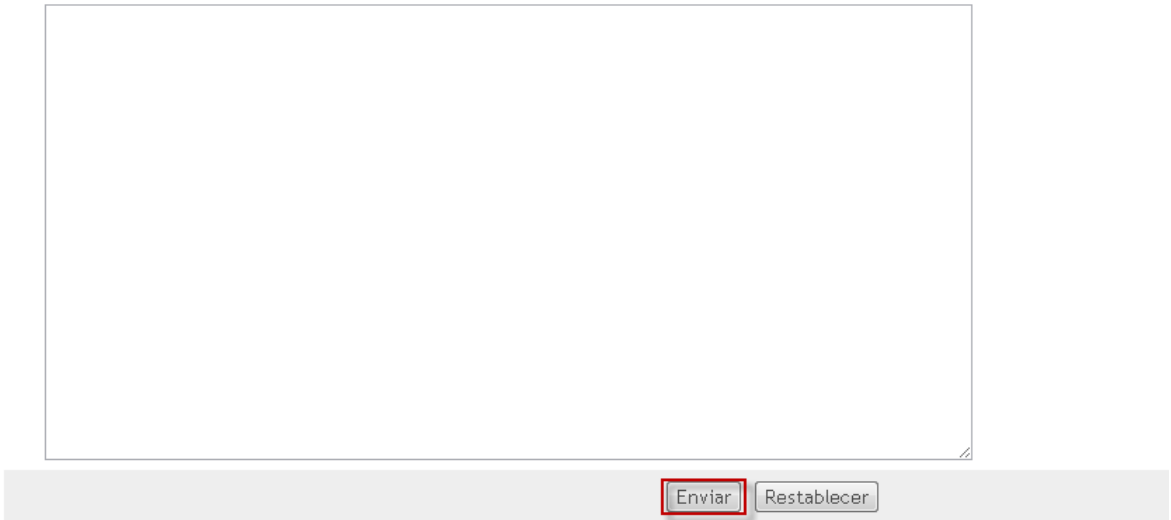
Figura 34. Plan de trabajo

Para incluir el plan de trabajo digite la información en la ventana que saldrá cuando haga clic en el enlace correspondiente, luego haga clic en enviar.

6.2. El estado del arte

Es un artículo que permite determinar cuáles han sido los resultados de la investigación, este precisa como se encuentra actualmente el proceso de investigación en el momento de realizar la propuesta de investigación y cuáles son las tendencias.

Estado del Arte



The image shows a web interface for 'Estado del Arte'. It consists of a large, empty rectangular text area. Below this area, there is a light gray bar containing two buttons: 'Enviar' (highlighted with a red border) and 'Restablecer'.

[Volver a Plan Estratégico](#)

Figura 35. Estado del arte

6.3. Los objetivos:

Propósitos y metas que persigue el grupo a través de su trabajo de investigación. Habitualmente, los objetivos de investigación se dirigen a conocer las características de un problema, explicar las posibles relaciones entre variables y a anticipar fenómenos en los que éstas intervienen.

Los objetivos serán concretos, evaluables, viables y relevantes (con interés científico o socio-sanitario).

Objetivos del grupo



[Volver a Plan Estratégico](#)

Figura 36. Objetivos del grupo

6.4. Retos:

Principales dificultades que espera superar el grupo para lograr sus objetivos.

Retos



[Volver a Plan Estratégico](#)

Figura 37. Retos

6.5. Visión

Se define visión como aquella idea o conjunto de ideas que son la razón del grupo de investigación y que originan una organización planificada para el futuro.

La visión de la organización, en este caso el grupo de investigación, a futuro expone de manera evidente y ante todos los grupos de interés el gran reto investigativo que motiva e impulsa la capacidad creativa en todas las actividades que se desarrollan dentro y fuera del grupo. Consolida el liderazgo de alta dirección, ya que al tener claridad conceptual acerca de lo que se requiere construir a futuro, le permite enfocar su capacidad de dirección, conducción y ejecución hacia su logro permanente.

Visión

EnviarRestablecer

[Volver a Plan Estratégico](#)

Figura 38. Visión

7. PRODUCTOS

Manifestación concreta, tangible y verificable de resultados de investigación. Necesariamente deben estar asociados a un proyecto de investigación. Para la convocatoria de grupos de investigación se tienen cuatro tipos de productos según sus categorías de acción:

- *Productos de Generación de Nuevo Conocimiento*: son aquellos aportes significativos al estado del arte de un área de conocimiento, que han sido

discutidos y validados para llegar a ser incorporados a la discusión científica, al desarrollo de las actividades de investigación, al desarrollo tecnológico, y que pueden ser fuente de innovaciones.

- *Productos Resultados de Actividades de Desarrollo Tecnológico e Innovación:* Estos productos dan cuenta de la generación de ideas, métodos y herramientas que impactan el desarrollo económico y generan transformaciones en la sociedad
- *Productos de Apropiación Social y Circulación del Conocimiento:* se entiende como un proceso y práctica social de construcción colectiva, en los que actores que pueden ser individuos, organizaciones o comunidades, se involucran en interacciones que les permiten intercambiar saberes y experiencias, en los que el conocimiento circula, es discutido, puesto a prueba, usado y llevado a la cotidianidad
- *Productos de Formación de Recursos Humanos:* Uno de las actividades de los grupos de investigación es formar nuevos investigadores, en consecuencia el resultado de actividades de formación académica, investigativa, tecnológica o técnica se reflejan en los siguientes productos: la generación del espacio para asesorar y desarrollar las actividades implicadas en la realización de una tesis o trabajo de grado que otorgó el título de doctor(a), magister o profesional; ejecución de proyectos de ID+I con formación y apoyo a programas de formación

Los resultados alcanzados por los grupos de investigación son sus productos, estos son obtenidos mediante las labores que desarrollan; según el tipo de producto y categoría los productos tendrán una ventana de observación que será tomada en cuenta al momento de aplicar el modelo de medición de grupos.

7.1. PRODUCTOS DE FORMACIÓN Y EXTENSIÓN

Los productos de formación y extensión hacen referencia a los diferentes programas académicos, en los cuales ha contribuido el grupo de investigación para su creación como resultado de sus actividades.

7.1.1. Programas académicos de doctorado

En esta sección encontrará la lista de los programas o líneas de doctorado nacionales en los cuales el grupo de investigación contribuye activamente.

El doctorado es el grado académico universitario de más alto nivel. Tradicionalmente, la concesión de un doctorado implica el reconocimiento de un candidato como igual por parte de la facultad de la universidad en la cual ha estudiado.

Para vincular un programa académico haga clic en el enlace Agregar programa académico.

En esta sección encontrará la lista de los Programas o Líneas de Doctorado nacionales a los cuales contribuye las actividades de su Grupo. Para agregar un nuevo programa, por favor haga clic en el enlace Agregar Programa académico.



Figura 39. Agregar programa académico

Tan pronto haya ejecutado la acción aparecerá un listado de los programas académicos que usted puede vincular, puede seleccionar uno o varios a la vez. Para ver los programas académicos puede navegar entre las páginas de contenido con los botones hechos para esta función.

- [<<](#) Regresar a la primera página
- [<](#) Regresar a la página anterior

- [➤](#) Ir a la próxima página
- [➤➤](#) Ir a la última página

Por último, después de haber seleccionado el (los) programa(s) académico(s) haga clic en Vincular

Director del Grupo: MAIRA YERALDINE CASTANEDA DUCUARA

Doctorados Nacionales

Institución	Nombre del Programa	Director	Seleccionar
1 Universidad De La Sabana - Unisabana	Biociencias	Gloria Eugenia	<input type="checkbox"/>
2 Universidad De Antioquia - Udea	BIOLOGIA	Brian Carl	<input type="checkbox"/>
3 Universidad Nacional De Colombia	CIENCIAS AGROPECUARIAS - AREA AGRARIA	Rolando	<input type="checkbox"/>
4 Universidad Nacional De Colombia	CIENCIAS AGROPECUARIAS - AREA AGRARIA	Juan Carlos	<input type="checkbox"/>
5 Universidad De Antioquia - Udea	CIENCIAS BÁSICAS BIOMEDICAS	María Cristina	<input type="checkbox"/>
6 Pontificia Universidad Javeriana	CIENCIAS BIOLÓGICAS	Manuel Antonio	<input type="checkbox"/>
7 Universidad Nacional De Colombia	Ciencias Biomédicas	Carlos Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Universidad Del Quindío - Uniquindio	CIENCIAS BIOMEDICAS	Jhon Carlos	<input type="checkbox"/>
9 Universidad Nacional De Colombia	Ciencias Económicas	Iván Darío	<input type="checkbox"/>
10 Universidad Nacional De Colombia	CIENCIAS FARMACEUTICAS	Giovanny	<input type="checkbox"/>

Vincular Restablecer

Doctorado 1 - 10 de 127 << < 1 11 21 31 41 51 61 71 81 91 101 111 121 >> >>>

Si el programa doctoral no se encuentra puede crearlo haciendo clic en el siguiente enlace

[Agregar Programa académico](#)

[Todos los Programas académicos de Doctorado Vinculados](#)

Figura 40. Vincular programa académico

Los programas académicos de doctorados vinculados podrán ser visualizados haciendo clic en “Todos los programas académicos de doctorado vinculados”.

Su solicitud fue atendida con éxito

[Todos los Programas académicos de Doctorado Vinculados](#)

Figura 41. Todos los programas vinculados

En la visualización de los programas académicos usted puede ver los detalles, editar la información o eliminarlo de los programas académicos.

En esta sección encontrará la lista de los Programas o Líneas de Doctorado nacionales a los cuales contribuye las actividades de su Grupo. Para agregar un nuevo programa, por favor haga clic en el enlace Agregar Programa académico.

Programas o Línea de Doctorado nacionales a los cuales contribuye las actividades de su Grupo

Programa académico	Institución	Detalles	Editar	Eliminar
1 Ciencias Biomédicas	Universidad Nacional De Colombia			

Programa académico 1 - 1 de 1 << < 1 > >>


[Agregar Programa académico](#)

Figura 42. Programas vinculados

Detalles: Al presionar este icono se ingresa a una nueva ventana en la cual se observa de manera detallada la información del programa académico de doctorado seleccionado.

Editar: Usted podrá editar los datos básicos del programa, tales como el nombre del programa, institución, acto administrativo y la fecha del acto administrativo del programa.

Editar Programa académico de Doctorado

Programa académico	<input type="text" value="Ciencias Biomédicas"/>
Fecha acto administrativo Programa(aaaa-mm-dd)	<input type="text"/> 
Acto administrativo programa	<input type="text"/>
Institución	<input type="text" value="Universidad Nacional De Colombia"/>

[Todos los Programas académicos de Doctorado Vinculados](#)

Figura 43. Editar programa académico

Eliminar: Esta opción permite borrar el programa de doctorado seleccionado. Al presionar esta opción se despliega una nueva ventana, en la cual se le pregunta al usuario si realmente está seguro de eliminar este programa.

Programa académico de Doctorado

Programa académico	Ciencias Biomédicas
Fecha acto administrativo Programa(aaaa-mm-dd)	2000-02-04
Acto administrativo programa	ciencia y biología
Institución	Universidad Nacional De Colombia

[Todos los Programas académicos de Doctorado Vinculados](#)

Figura 44. Eliminar el programa académico

7.1.2. Programas académicos de maestría

En esta sección encontrará la lista de los Programas o Líneas de Maestría nacionales con los cuales contribuyen las actividades de su Grupo.

El título de Maestro (también llamado Magíster, Maestría o Máster), es un grado académico otorgado a aquellos estudiantes que terminan un curso de segundo nivel de posgrado, el cual tiene entre uno y tres años de duración.

Para agregar un programa de maestría haga clic en “Agregar programa académico”

En esta sección encontrará la lista de los Programas o Líneas de Maestría nacionales a los cuales contribuye las actividades de su Grupo. Para agregar un nuevo programa, por favor haga clic en el enlace Agregar Programa académico.

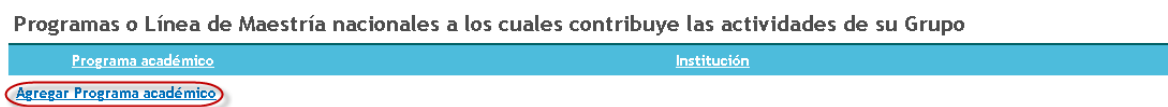



Figura 45. Agregar programa de maestría

Luego llene el formulario y haga clic en “Enviar”.

Nuevo Programa académico de Maestría basado en la Investigación del Grupo

Programa académico

Fecha acto administrativo Programa(aaaa-mm-dd) 

Acto administrativo programa

Institución

[Todos los Programas académicos de Maestría](#)

Figura 46. Formulario maestría


Al igual que en los programas académicos de doctorado usted podrá ver los detalles, editar la información y eliminar el programa académico vinculado a su grupo de investigación. Para ello debe realizar el mismo procedimiento explicado anteriormente.

7.1.3. Otro programa académico

Corresponden a los programas académicos en los cuales el grupo de investigación ha contribuido en su creación, es decir, programas académicos basados en las investigaciones del grupo; estos programas son diferentes a doctorado y maestría, por ejemplo programas de pregrado o de especialización.

Para agregar otro programa académico haga clic en “Agregar Programa Académico”, luego llene el formulario y haga clic en “Enviar”.

Nuevo Programa académico Basado en la Investigación del Grupo

Programa académico	<input type="text"/>
Fecha acto administrativo Programa(aaaa-mm-dd)	<input type="text"/> 
Acto administrativo programa	<input type="text"/>
Institución	<input type="text"/>

[Todos los Programas académicos](#)

Figura 47. Nuevo formulario "Otro programa académico"

7.1.4. Cursos de doctorado

En esta sección encontrará la lista de los Cursos diseñados para programas doctorales nacionales en los cuales contribuyen las actividades de su Grupo. Para crear un nuevo curso de doctorado haga clic en “Crear curso”.

En esta sección encontrará la lista de los Cursos diseñados para programas doctorales nacionales en los cuales contribuye las actividades de su Grupo. Para agregar un nuevo curso, por favor haga clic en el enlace Agregar Curso.

Cursos diseñados para programas doctorales nacionales a los cuales contribuye las actividades de su Grupo

Nombre del Curso
Agregar Curso



Figura 48. Agregar curso

Al igual que en los casos anteriores tendrá que llenar los datos del formulario para poder agregar el curso.

Dirección del Grupo

Si el programa académico no se encuentra haga clic en "Agregar Programa académico" y luego diligencie la información.

Nuevo Curso para Programa Doctoral

Nombre del Curso	<input type="text" value="medicina biologica"/>
Fecha Acto Administrativo Curso (aaaa-mm-dd)	<input type="text" value="2011-05-25"/> 
Acto Administrativo Curso	<input type="text" value="ads-154124"/>
Programa académico	<input type="text" value="Programa de Maestría - ciencia y tecnologia"/> 
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Restablecer"/>	

[Todos los Cursos para Programas Doctorales](#) [Agregar Programa académico](#)

Figura 49. Nuevo curso para programa doctoral

Los programas académicos de la lista desplegable serán los creados con antelación en programas de doctorado, maestría y otros programas académicos. El listado de cursos se podrá se editado, eliminado o visualizado en sus detalles una vez sea creado.

7.1.5. Cursos de maestría

El procedimiento para crear un nuevo curso de maestría es el mismo descrito que para la creación de cursos de doctorado.

En esta sección encontrará la lista de los Cursos diseñados para programas de maestría nacionales en los cuales contribuye las actividades de su Grupo. Para agregar un nuevo curso, por favor haga clic en el enlace Agregar Curso.

Cursos diseñados para programas de maestría? nacionales en los cuales contribuye las actividades de su Grupo.

Nombre del Curso

[Agregar Curso](#)

Figura 50. Agregar cursos de maestría

Al igual que en los casos anteriores tendrá que llenar los datos del formulario para poder agregar el curso.

Dirección del Grupo

Si el programa académico no se encuentra haga clic en "Agregar Programa académico" y luego diligencie la información.

Nuevo Curso para Programa de Maestría

Nombre del Curso	<input type="text" value="artes escenicas"/>
Fecha Acto Administrativo Curso (aaaa-mm-dd)	<input type="text" value="2010-07-28"/> 
Acto Administrativo Curso	<input type="text" value="dafa-15642"/>
Programa académico	<input type="text"/>

[Todos los Cursos para Maestrías](#) [Agregar Programa académico](#)

Figura 51. Nuevo curso para programa

1.3.1

7.1.6. Cursos especializados de extensión

Los programas de especialización de extensión son aquellos cursos que se desarrollan con posterioridad a la creación de un programa de pregrado y su funcionalidad radica en el perfeccionamiento en la misma ocupación, profesión, disciplina o áreas afines o complementarias.

El procedimiento para la creación de cursos de especializados de extensión es el mismo descrito anteriormente para cursos de doctorado.

En esta sección encontrará la lista de los Cursos especializados de extensión nacionales en los cuales contribuye las actividades de su Grupo. Para agregar un nuevo curso, por favor haga clic en el enlace Agregar Curso.

Cursos especializados de Extensión que no hacen parte del programa curricular

Nombre del Curso	
Agregar Curso	

Figura 52. Agregar cursos especializados

Al igual que en los casos anteriores tendrá que llenar los datos del formulario para poder agregar el curso.

Dirección del Grupo

Si el programa académico no se encuentra haga clic en "Agregar Programa académico" y luego diligencie la información.

Nuevo Curso Especializado de Extensión

Nombre del Curso	<input type="text" value="artes visuales"/>
Fecha Acto Administrativo Curso (aaaa-mm-dd)	<input type="text" value="2011-10-19"/> 
Acto Administrativo Curso	<input type="text" value="art-212345"/>
Programa académico	<input type="text" value="Programa de Maestría - ciencia y tecnología"/> 
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Restablecer"/>	

[Todos los Cursos Especializados de Extensión](#) [Agregar Programa académico](#)

Figura 53. Nuevo curso especializado de extensión

7.2. VINCULACION DE PRODUCTOS

Los productos resultados de procesos de investigación serán vinculados desde los CvLAC de las personas asociadas al grupo de investigación. Hay dos modalidades de vinculación de productos: vincular nueva producción y vincular nueva producción en bloque que se refieren a vincular un producto a la vez o vincular varios productos, respectivamente.

Al momento de vincular un producto, será enviada una solicitud al CvLAC del investigador para confirmar la vinculación. Los productos vinculados solo podrán ser visualizados cuando el investigador acepte la solicitud en el CvLAC.

- **Vincular nueva producción:** Para vincular un producto a la vez, haga clic en “Vincular nueva producción”.

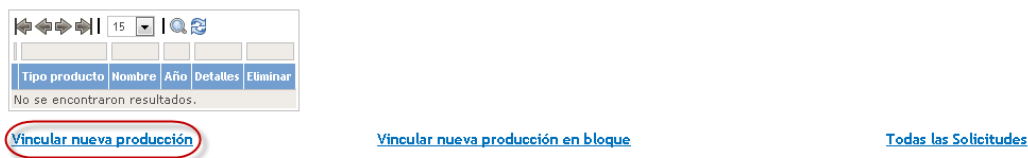


Figura 54. Vincular nueva producción

Cuando haya ejecutado la acción anterior visualizará una nueva ventana donde podrá elegir el investigador y hacer la búsqueda de los productos asociados a la persona seleccionada.



Figura 55. Seleccionar investigador

Cuando haya seleccionado el investigador haga clic en “Buscar productos”, inmediatamente se desplegara una nueva ventana donde se podrán visualizar los productos del investigador. Para vincular un producto haga clic en “Vincular”.

MARIA HELEN BARRERA MEDINA

15

Tipo producto	Nombre	Año	
1 Producción técnica - Regulación, norma, reglamento o legislación - Ambiental o de Salud	nueva norma de salud	2005	Vincular
2 Producción bibliográfica - Otra producción bibliográfica - Introducción	asfsadfds	2013	Vincular
3 Producción bibliográfica - Otra producción bibliográfica - Epílogo	sdsadss	2013	Vincular
4 Producción bibliográfica - Libro - Libro resultado de investigación	Libro investigacion	2006	Vincular
5 Producción técnica - Consultoría e Informe Técnico - Otra	Trabajo tecnico de asesoramiento	2005	Vincular
6 Producción bibliográfica - Libro - Libro resultado de investigación	fsdkfsdklsl	2008	Vincular
7 Producción bibliográfica - Libro - Libro resultado de investigación	kjkjkjk	2010	Vincular
8 Producción técnica - Variedad animal	kshfksjadhfksd	2011	Vincular
9 Producción técnica - Variedad animal	VARIEDADDDDDDDDDDD	2011	Vincular
10 Producción técnica - Variedad animal	VARIEDADDDDDDDDDDD	2011	Vincular
11 Producción técnica - Variedad animal	UNA VARIEDAD	2011	Vincular
12 Producción técnica - Variedad animal	VARIEDAD JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	2010	Vincular
13 Producción técnica - Variedad animal	VARIEDAD NUEVA VARIEDAD	2011	Vincular
14 Producción técnica - Variedad animal	lsdhfksdhfksdhfjksd	2008	Vincular
15 Producción técnica - Variedad animal	aklgo	2010	Vincular

Resultados 1 - 15 de 138.

[Producción](#)

Figura 56. Productos de investigador y vinculación

Cuando haya hecho “clic” en vincular podrá ver el resumen del producto en una nueva ventana, allí podrá visualizar el tipo de producto, el nombre, el año de presentación, la institución, el programa académico y la persona orientada. Una vez haya validado la información podrá finalmente vincular el producto.

Resumen del producto

Tipo de producto
 Datos complementarios - Jurado/Comisiones evaluadoras de trabajo de grado - Maestría

Nombre
 Tejido vascular en la especie Cannabis Sativa

Año de presentación **Mes de presentación** **País**
 2009 Junio Colombia

Institución
 Universidad Nacional de Colombia - Sede Bogotá

Programa académica
 Licenciatura en ciencias naturales

Orientado(s)
 Jose Eduardo Higuera

Figura 57. Vincular producto

7.3. **Vinculación de evento:** esta opción le permitirá vincular más de un evento a la vez, para ello haga clic en “Vincular evento”.

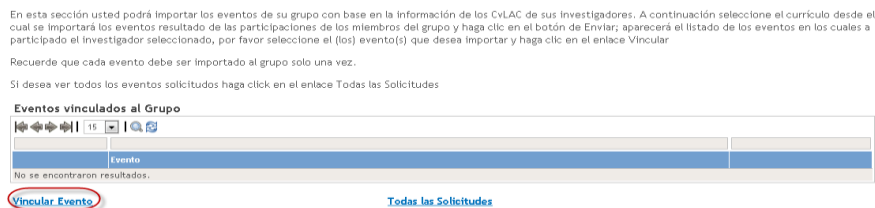


Figura 58. Vincular nueva producción en bloque

Al igual que en la vinculación de un producto a la vez, necesitará seleccionar un investigador y buscar los productos de este, una vez pueda visualizar el listado de productos del investigador haga clic en la casilla y haga clic en “Aceptar”



Figura 59. Vinculación en grupo

El sistema realizará la verificación de todos los productos, si encuentra algún producto registrado como de único autor o si ya está vinculado a otro grupo de investigación el sistema informará cuales productos no pudo insertar en el sistema.

- **Todas las solicitudes:** En esta opción se encuentra el listado de las solicitudes de vinculación de productos, así mismo están las opciones de visualizar los detalles o eliminar una solicitud.

Tipo producto	Nombre	Año	Detalles	Eliminar
1 Datos complementarios - Jurado/Comisiones evaluadoras de trabajo de grado - Maestría	Tejido vascular en la especie Cannabis Sativa	2009	Detalles	Eliminar
2 Datos complementarios - Trabajos dirigidos/Tutorías en marcha - Iniciación Científica	Componentes biomoleculares	2008	Detalles	Eliminar

Resultados 1 - 2 de 2.

[Vincular nueva producción](#) [Vincular nueva producción en bloque](#) [Todas las Solicitudes](#)

Figura 60. Todas las solicitudes

En los detalles de una solicitud usted podrá ver el estado de la solicitud, bien sea aceptada o rechazada. En el caso de que la solicitud del producto hubiera sido rechazada usted podrá reenviar la solicitud.

Solicitud Producto	
Investigador	Nombre Apellido
Producto	Diseño Industrial
Fecha Envío Solicitud	2013-05-14
Estado de la solicitud	Rechazada
Fecha de Respuesta	2013-05-14

[Reenviar](#)

[Todas las Solicitudes](#)

Figura 61. Detalles de solicitud de producto

Recuerde que puede reenviar la solicitud si esta fue rechazada, y solo puede hacerlo como máximo TRES veces

7.4. VINCULACION DE REDES

En este ítem podrá vincular las redes o asociaciones dedicadas al fomento de la apropiación social de ciencia, tecnología e innovación. Para agregar una nueva red seleccione un investigador y haga clic en “Enviar”.

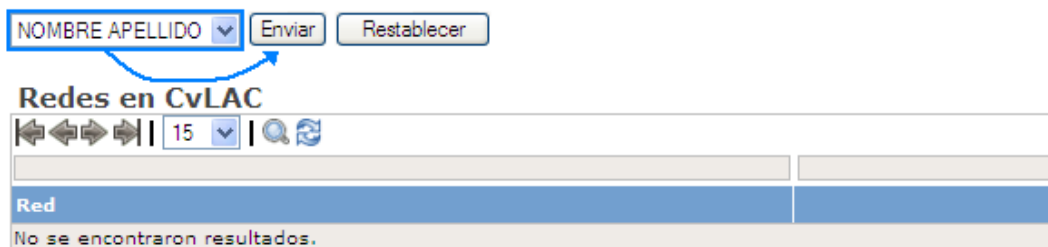


Figura 62. Buscar Red

Cuando haya elegido una persona aparecerá un listado de las redes en las que el investigador participa activamente. Seleccione una de ella y vincúlela al grupo de investigación.

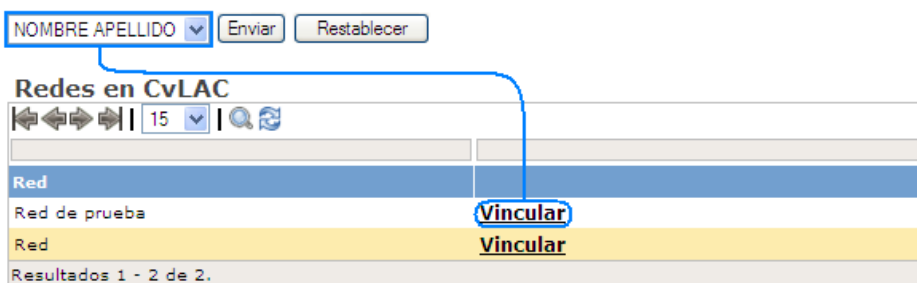


Figura 63. Vincular red

A continuación se visualizan los detalles de la red que usted quiere vincular

Director del Grupo: NOMBRE APELLIDO
Nombre del Grupo: Nuevo grupo de investigación

Nombre de la red: Red de prueba
Inicio / Fin: 2012-05-27 /

Detalles:
Tipo Red Fomento de la apropiacion social
Tipo Ubicacion Virtual
Numero Participantes 50
Esta Activa Si

Cronograma

Cronograma de la red de prueba

[Vincular](#) [Atras](#)

Figura 64. Detalles de la Red

Con el fin de conocer las relaciones que existen entre grupos de investigación y empresas, el usuario deberá ingresar las entidades con las cuales tiene algún tipo de vínculo o relación. La recopilación de esta información permitirá fortalecer las interfaces entre las actividades de investigación y actividades productivas de bienes y servicios.

8. PROYECTOS VINCULADOS

Un proyecto es la formulación de un problema de investigación y de las metodologías y estrategias necesarias para llegar a su solución, esto requiere de la aplicación de marcos teóricos y técnicas dentro de un lapso de tiempo previamente definido. El proyecto de investigación debe contar con un aval institucional y con los recursos necesarios (financieros, humanos, equipos e instrumentos) para su realización.

La realización de proyectos es una de las actividades principales de los grupos de investigación y un proyecto es tanto más exitoso cuanto más resultados tenga asociados.

El líder del grupo podrá asociar todos los proyectos desarrollados por el grupo, para ello haga clic en “Vincular Proyecto”.

Proyectos vinculados al Grupo

15

Proyecto		
No se encontraron resultados.		

[Vincular Proyecto](#)

[Todas las Solicitudes](#)

Figura 65. Vincular proyecto

Al momento de hacer la vinculación debe seleccionar un investigador para visualizar los proyectos registrados por este en CvLAC. Dentro del listado seleccione uno de ellos haciendo clic en “Vincular”

Proyectos en CvLAC

15

Proyecto	Cod Producto
Proyecto de investigación de grupos indígenas Guayu	Vincular

Resultados 1 - 1 de 1.

Figura 66. Vincular proyecto

A continuación se visualizan los detalles de la red que usted quiere vincular

Director del Grupo: NOMBRE APELLIDO
Nombre del Grupo: Nuevo grupo de investigación

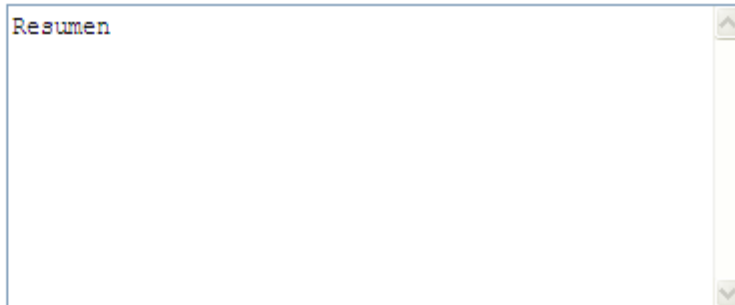
Nombre del proyecto: Proyecto de investigación de grupos indígenas Guayu

Inicio / Fin: 2013 /

Personal 5 0 0 1

Descripción

Resumen



[Vincular](#)

[Atras](#)

Figura 67. Resumen proyecto

9. COLABORACION ENTRE GRUPOS RELACIONADOS

En este ítem se puede observar e ingresar los grupos de investigación que comparten la misma temática de trabajo y que se destacan en su actividad y resultados.

Grupos Relacionados

Grupo Relacionado	Importancia
Agregar Grupo Relacionado	

Figura 68. Agregar grupo relacionado

Cuando visualice la nueva ventana tendrá que digitar unos caracteres de búsqueda para poder vincular grupos relacionados. Puede digitar el nombre del grupo o el número de integrantes, hace el envío de la búsqueda y una vez aparezcan los resultados hace la vinculación del grupo.

Para vincular el resultado obtenido a partir de la búsqueda haga clic en el recuadro para seleccionar la opción y después en “Vincular”.

Introduzca el nombre del grupo o los integrantes del mismo para efectuar la búsqueda. En el listado resultante, por favor seleccione el (los) grupo(s) que comparten la misma temática de trabajo de su grupo y haga clic en el botón de Vincular. Si no consigue el grupo que está buscado es posible que no están registrado en la Plataforma SCienTI Colombia.

Grupo

Integrante(s)

Grupos encontrados

Nombre del Grupo	Programa nacional de CyT
<input type="button" value="Vincular"/>	<input type="button" value="Restablecer"/>

[Grupos Relacionados](#)

Figura 69. Vincular grupo relacionado

Cuando haya terminado el proceso de vinculación de grupos relacionados podrá ver los datos de GrupLAC, los detalles, editar la importancia, y eliminar el grupo.

Grupos Relacionados

<u>Grupo Relacionado</u>	<u>Importancia</u>
<u>1</u> UN NUEVO GRUPO	

Grup Relacionado 1 - 1 de 1 << < 1 > >>

[Aqregar Grupo Relacionado](#)

Figura 70. Vínculos útiles de grupos relacionados

En el vínculo “**Editar**” usted puede establecer el nivel de importancia del grupo relacionado; la escala del nivel de importancia es de 1 a 5, siendo uno el menos importante y 5 el más importante.

Editar Grupo Relacionado	
Grupo Relacionado	UN NUEVO GRUPO
Importancia	<input type="text" value="4"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Restablecer"/>	

Grupos Relacionados

Figura 71. Editar grupo relacionado

10. RELACION CON EMPRESAS

Con el fin de conocer las relaciones que existen entre grupos de investigación y empresas, el usuario deberá ingresar las entidades con las cuales tiene algún tipo de vínculo o relación. La recopilación de esta información permitirá fortalecer las interfaces entre las actividades de investigación y actividades productivas de bienes y servicios.

Empresas

<input type="button" value="Crear Empresa"/>
--

Figura 72. Empresas

Para vincular una nueva empresa haga clic en “Crear Empresa” luego llene el formulario; el país, nombre de la empresa y el NIT son campos obligatorios.

Nueva Empresa

país

Departamento / Ciudad

Nombre de la empresa

Sigla de la empresa

Sector económico

Naturaleza jurídica

NIT

[Empresas](#)

Figura 73. Formulario nueva empresa

Para seleccionar el país haga clic en la lista desplegable, tan pronto ejecute esta acción y seleccione un país saldrá una ventana emergente.

país

Departamento / Ciudad

Nombre de la empresa

Sigla de la empresa

Sector económico

Naturaleza jurídica

NIT

[Empresas](#)

- Colombia
- Afganistán
- Albania
- Alemania
- Andorra
- Angola
- Antártica
- Antigua y Barbuda
- Antillas Holandesas
- Arabia Saudita
- Argelia
- Argentina
- Armenia
- Australia
- Austria
- Azerbaiyán
- Bahamas
- Bahrein
- Bangladesh

Figura 74. Selección de país

En la ventana emergente seleccione el departamento luego la ciudad y por último haga clic en aceptar.

país

Departamento / Ciudad

Nombre de la empresa

Sigla de la empresa

Sector económico

Naturaleza jurídica

NIT

[Empresas](#)

Seleccione el departamento y ciudad

Seleccione el departamento y ciudad al que pertenece la empresa, luego de clic en aceptar. Si no aparecen departamentos simplemente de clic en aceptar para continuar.

Departamento

Ciudad

Figura 75. Selección de ciudad

Para finalizar la creación de la empresa basta con hacer clic en Enviar

Figura 76. Enviar nueva empresa

Usted podrá visualizarla el elemento creado en el enlace “Empresas”

Empresas

Figura 77. Visualización de empresas creadas

11. VERIFICADOR DE EXISTENCIA

Los resultados de la simulación son obtenidos con los datos registrados por el grupo investigador en el sistema Con el fin de conocer el grupo de investigación activo dentro de la plataforma de ScientiCol.