**LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS**

Esta hoja NO requiere ser impresa, se presenta aquí sólo para que verifique la documentación necesaria.

Un estudiante solo puede acceder a un apoyo de auxiliar de investigación por semestre.

El apoyo económico a otorgar al auxiliar de investigación se concede por las tareas realizadas durante el semestre académico, tiempo en el cual el estudiante realiza actividades investigativas y tareas de apoyo en el desarrollo del proyecto de investigación al cual se vincula, razón por la cual es importante que los directores de los proyectos soliciten la vinculación de sus auxiliares de investigación al iniciar el semestre académico, el registro en la plataforma SICIUD solo tendrá en cuenta el tiempo del apoyo a partir de la fecha de aprobación del mismo, sin importar si el estudiante previamente había hecho tareas para el desarrollo del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Documentos Requeridos para solicitar un auxiliar de investigación**  |
| **1** | **Solicitud Auxiliar de Investigación,** debidamente diligenciado en computador y con las firmas en original. |
| **2** | **Propuesta de Servicios:** Carta u oficio dirigido al director del proyecto de investigación,que incluya objeto, actividades a desarrollar durante el semestre académico (vigente), número telefónico de contacto, firma original y visto bueno del supervisor (tener en cuenta sólo se autoriza por un semestre académico, que no incluye el tiempo de vacaciones del estudiante y que el pago de este apoyo se realizará al finalizar el semestre académico ) |
| **3** | **Hoja de Vida Personal** con soportes de la experiencia y con la firma del estudiante en original (en caso de no tener los certificados laborales, no poner experiencia laboral en la Hoja de vida) |
| **4** | **Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía** |
| 5 | Fotocopia del Carné estudiantil (refrendado, en caso de los primeros días del semestre y si aún no han habilitado los nuevos sellos (Sticker´s), se puede presentar el carnet con el sticker del semestre anterior y al momento de solicitar el pago se adjunta el carnet refrendado)  |
| **6** | **Fotocopia del recibo de pago de matrícula** cancelado y con sello del banco |
| **7** | **Certificado Estudiantil** (EN ORIGINAL) del semestre actual. |
| **8** | **Registro Único Tributario** – RUT (Actualizado ‐ generado en el año en curso)  |
| **9** | **Certificación Bancaria** (No se aceptan extractos bancarios) |

**NOTA: EL PAGO SE REALIZARÁ AL FINALIZAR EL SEMESTRE, SIEMPRE Y CUANDO EL DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN VALIDE EL CORRECTO DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES A LAS QUE SE COMPROMETE EL ESTUDIANTE Y QUE SEA RADICADA LA SOLICITUD DE DICHO PAGO FORMALMENTE, EN LAS OFICINAS DEL CIDC, JUNTO CON LOS SOPORTES REQUERIDOS. (VER FORMATO CUMPLIDO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN EN LA PÁGINA DEL CIDC)**

**SOLICITUD AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **Día**: | **Mes**: | **Año**: |   |

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:**  |

|  |
| --- |
| **SEGÚN SICIUD:** |
| **Código del proyecto**: | **Convocatoria**:  |
| **Fecha Estimada de Terminación Proyecto** : | **Facultad**:  |
| **Saldo del Rubro de Auxiliares de Investigación**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Proyecto curricular**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL ESTUDIANTE:** |
| **Nombres y apellidos**: |
| **Cédula de ciudadanía #**: | **Expedida en**: | **Código**: |
| **Dirección**: | **Celular**: |
| **Correo Electrónico**: | **Tel. Fijo**: |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN (¿Por qué se requiere el auxiliar de investigación?)**:  |
| **Actividades a realizar por el estudiante durante el semestre académico:**1.2. |

|  |
| --- |
| **REQUERIDO PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO: PRIMER SEMESTRE SEGUNDO SEMESTRE AÑO EN CURSO**  |
| **VALOR TOTAL DEL ESTÍMULO**: \_\_ | **$** M/CTE |
| * **EL VALOR MÁXIMO A PAGAR POR PERIODO ACADÉMICO AÑO 2022 CORRESPONDE A $ 2.000.000 (EQUIVALENTE A 2 S.M.M.L.V)**
* EL PAGO SE REALIZARÁ AL FINALIZAR EL SEMESTRE, **SIEMPRE Y CUANDO** EL DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN VALIDE EL CORRECTO DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES A LAS QUE SE COMPROMETE EL ESTUDIANTE Y **QUE SEA RADICADA LA SOLICITUD** DE DICHO PAGO FORMALMENTE, EN LAS OFICINAS DEL CIDC, JUNTO CON LOS SOPORTES REQUERIDOS. (**VER FORMATO CUMPLIDO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN EN LA PÁGINA DEL CIDC**)
* EN EL CASO DE REQUERIR DOS O MÁS AUXILIARES SIMULTÁNEAMENTE EN EL PROYECTO ES NECESARIO ASIGNAR ACTIVIDADES DIFERENTES A CADA ESTUDIANTE.
 |
| **RESPONSABLE/INVESTIGADOR PRINCIPAL**: | **TELEFONO**:  |

**FIRMA DEL DOCENTE INVESTIGADOR PRINCIPAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**FIRMA DEL ESTUDIANTE A VINCULAR AL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**