

EVALUACION CONVOCATORIA 02-2017

MOVILIDAD DOCENTES RESULTADOS QUINTA EVALUACIÓN

Evaluación convocatoria 02-2017, apoyo para la socialización, divulgación y difusión de resultados de proyectos de investigación o creación a ser presentados en eventos nacionales o internacionales por docentes

Se realizó la evaluación de la propuesta que se presentó a la convocatoria de movilidad 02-2017 la cual registra Tres (3) propuestas no evaluadas anteriormente, con documentación. A continuación se presentan los resultados de la revisión de documentos y la evaluación de las propuestas que registraron documentos:

Ponencia	Código	Facultad	Ponente	Puntaje	Evento	Lugar	Fecha	Observaciones
Re(Cognition) Of Discipline Based On Metacognitive Exercises, In Physics Teacher Education	1061	Facultad De Ciencias y Educación	Olga Lucia Castiblanco A	N.A.	GIREP-ICPE-EPEC 2017	Dublin, Irlanda	3 al 7 de julio de 2017	De manera atenta el CIDC se permite informar los siguiente: No cumple con los requisitos previos de inscripción, dado que el docente no evidencia la dirección de trabajos de grado o el desarrollo de un proyecto de investigación institucionalizado y registrado en el sistema SICIUD, no presenta Acto administrativo en donde se verifique el aplazamiento de vacaciones del docente por parte de Recursos Humanos, en caso de que el evento se desarrolle durante el periodo de vacaciones, no adjunta el Artículo sobre el cual está basado la ponencia que será presentada en el evento, ni adjunta Formato de autorización y refrendación para el tratamiento de datos personales debidamente firmado. El CIDC agradece su participación y lo invita a realizar los

Apoyo al aprendizaje mediante entorno gráfico tridimensional sobre plataforma Web	1062	Facultad de Ingeniería	Julio Barón Velandia	75	Décima Sexta Conferencia Iberoamericana en Sistemas, Cibernética e Informática (CISCI 2017)	Orlando, Florida, EEUU	8 al 11 de Julio de 2017	ajustes pertinentes. El CIDC se permite informar al investigador(a) que ésta propuesta ha sido aprobada satisfactoriamente. De manera atenta le solicitamos radicar en el CIDC o enviar al correo electrónico compras-cidc@correo.udistrital.edu.co: copia del pasaporte, la carta solicitud de avance debidamente firmada por el docente con visto bueno de tesorería que indique que el docente que asumirá el avance se encuentre al día, la resolución de la respectiva facultad donde se confiere comisión al docente para asistir a los días programados del mismo, copia del pasaporte y los dos últimos desprendibles de pago. Los documentos anteriormente mencionados deberán ser allegados como máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados definitivos por parte del CIDC. Lo anterior a efectos de que se pueda iniciar el trámite respectivo. Por dirección de la oficina de presupuesto se informa al docente que el giro del avance se realizara una semana antes del inicio del evento.
Comparación del Congestion	1063	Facultad de Ingeniería	Octavio Salcedo Parra	89	Décima Sexta Conferencia	Orlando, Florida,	8 al 11 de Julio de 2017	El CIDC se permite informar al

<p>Window entre TCP Friendly y TCP Reno</p>					<p>Iberoamericana en Sistemas, Cibernética e Informática (CISCI 2017)</p>	<p>EEUU</p>		<p>investigador(a) que ésta propuesta ha sido aprobada satisfactoriamente. De manera atenta le solicitamos radicar en el CIDC o enviar al correo electrónico compras-cidc@correo.udistrital.edu.co: copia del pasaporte, la carta solicitud de avance debidamente firmada por el docente con visto bueno de tesorería que indique que el docente que asumirá el avance se encuentre al día, la resolución de la respectiva facultad donde se confiere comisión al docente para asistir a los días programados del mismo, copia del pasaporte y los dos últimos desprendibles de pago. Los documentos anteriormente mencionados deberán ser allegados como máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados definitivos por parte del CIDC. Lo anterior a efectos de que se pueda iniciar el trámite respectivo. Por dirección de la oficina de presupuesto se informa al docente que el giro del avance se realizara una semana antes del inicio del evento.</p>
---	--	--	--	--	---	-------------	--	--