



CONVOCATORIA 01-2019

APOYO PARA LA SOCIALIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN O CREACIÓN A SER PRESENTADOS EN EVENTOS NACIONALES O INTERNACIONALES POR DOCENTES QUE SE ENCUENTREN REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INVESTIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

ADENDA No. 02 DE 2019

Dando alcance a lo estipulado en la Circular de Rectoría 0020 del 10 de junio de 2019, así como lo establecido en la Convocatoria 01 de 2019, en cuanto a que el CIDC se reserva el derecho de hacer ajustes a los términos de referencia durante el desarrollo de la convocatoria de acuerdo con las necesidades institucionales y la disponibilidad presupuestal, se realiza la presente adenda con el fin de modificar el numeral 5, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES así:

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHAS
Plazo máximo para la inscripción en el sistema SICIUD	CIDC	Veinte (20) días hábiles antes del inicio del evento, si es de carácter nacional, o veinticinco (25) días hábiles antes del inicio del evento, si es de carácter internacional, o de la última fecha establecida para la inscripción en los mismos; lo primero que ocurra ¹ .
Evaluación de solicitudes y Publicación de resultados	CIDC	Lunes ² de cada semana
Entrega de soportes ³	CIDC	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de resultados

El contenido de la presente ADENDA No. 02 de 2019 forma parte integral de la Convocatoria 01 de 2019, y modifica en lo pertinente los numerales que le sean contrarios. Las demás condiciones continúan como están establecidas.

Dada en Bogotá, D. C. a los diecinueve (19) días del mes de junio de dos mil diecinueve (2019).

GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ
Director del Centro de Investigaciones
y Desarrollo Científico

PROYECTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
	Javier Corredor	Contratista	
	Daniel Peña	Contratista	

¹ La última fecha de inscripción en la convocatoria es el 24 de Noviembre de 2019

² Si corresponde a un festivo, estas actividades se realizarán el siguiente día hábil

³ A efectos de poder iniciar el trámite respectivo, quienes resulten favorecidos deben radicar en el CIDC o enviar al correo electrónico comprascidc@correo.udistrital.edu.co una carta de solicitud (especificar si es el caso, certificaciones de vacunación, permisos especiales, maleta de bodega) de avance debidamente firmada por el docente de planta con visto bueno de tesorería que indique que el docente que asumirá el avance se encuentre al día; la resolución de la respectiva decanatura donde se confiere al docente comisión para asistir al evento en las fechas programadas para el mismo; copia LEGIBLE de la cedula de ciudadanía o pasaporte y visa (para viajes internacionales) y los dos (2) últimos desprendibles de pago de nómina.